ORĘDOWNIK
POWIATU BYDGOSKIEGO

Orędownik powiatu bydgoskiego wychodzi raz tygodniowo i to w środę. — Przedpłata miesięczna tak w miejscu jak i na poczcie zł 1,25.

Ogłoszenia przyjmuje się za opłatą 15 gr za miejsce 1-łam. milimetr. szer. 36mm. — Administracja Bydgoszcz, Dr. Emila Warmińskiego 14 — Tel. 1251

Nr. 21 | Bydgoszcz, dnia 26 maja 1937 r. | **Rok 86.**

71
Rozporządzenie
Wojewody Poznańskiego
z dnia 4 maja 1937 r.

o badaniu w pewnych odstępach czasu zwierząt, używanych w przedsiębiortwach przewozowych, oraz zwierząt, wskutek sposobu ich użycia, stykających się często ze zwierzętami innych posiadaczy lub miejscami ich postoju, zwierząt używanych w przemyśle okrężnym i zwierząt będących w posiadaniu osób, nie mających stałego zamieszkania.

Ze względu na obecny stan zaraźliwych chorób u zwierząt jednokopytowych na obszarze województwa poznańskiego — na zasadzie art. 9 oraz 16 lit. h rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. Ust. R. P. nr. 77, poz. 673) — zarządzam co następuje:

§ 1.

Osoby, które na obszarze województwa poznańskiego używają do pociągu zwierząt jednokopytowych (konie, osły, muły, osłomuły):
- a) w przedsiębiorstwach przewozowych,
- b) stykających się, wskutek sposobu ich użycia, często ze zwierzętami innych posiadaczy lub miejscami ich postoju,
- c) używanych w przemyśle okrężnym,
- d) będących w posiadaniu osób nie mających stałego zamieszkąnia,

winny poddawać regularnie te zwierzęta pociągowe badaniu przez powiatowego lekarza weterynaryjnego.

§ 2.

- a) wymagane badania jednokopytowych zwierząt pociągowych, wymienionych w § 1, wykonywa się w miejscach, oznaczonych przez właściwego Starostę (Prezydenta miasta) **kwartalnie** w terminach ustalonych przez tegoż Starostę (Prezydenta)

  Terminy badań winny być podane do wiadomości publicznej;
- b) badanie w terminach, ustalonych przez właściwego Starostę (Prezydenta) jest **bezpłatne**.

Za wykonanie badania na wniosek osoby interesowanej (strony) w innych dniach, aniżeli je ustalił Starosta (Prezydent), należy uiścić powiatowemu lekarzowi weterynaryjnemu 2,— zł za każde zbadane zwierzę pociągowe.

§ 3.

- a) właściciele jednokopytowych zwierząt pociągowych, podlegających badaniu, winni własnym kosztem zaopatrzyć się w książki badania według dołączonego wzoru i wpisywać pojedyńczo każde takie zwierzę według gatunku oraz prowadzić książkę w ewidencji. Książkę badania należy z chwilą zużycia przechować przez 6 miesięcy;
- b) wynik badania wpisuje powiatowy lekarz weterynaryjny każdorazowo do książki, podając datę wykonanego badania;
- c) właściciel względnie jego zastępca, używający takich zwierząt, musi stale posiadać przy sobie książkę badania i okazać ją na każde żądanie organów policji państwowej, powiatowego lekarza weterynaryjnego i innych organów władz administracji ogólnej.

§ 4.

Przekroczenia tego rozporządzenia karane będą na zasadzie postanowień rozdziału VII, powołanego na wstępie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22 sierpnia 1927 r. Prócz tego właściwa władza administracji ogólnej spowodować może doprowadzenie do zbadania przez powiatowego lekarza weterynaryjnego jednokopytowych zwierząt pociągowych, podlegających badaniu, co do których używający ich nie może wykazać się przepisanym uskutecznionym badaniem w wyznaczonym terminie. Powstałe w ten sposób koszty ponosi strona.

§ 5.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje aż do odwołania.

Wojewoda

(—) A. Maruszewski.

Załącznik

do rozporządzenia Wojewody Poznańskiego z dnia 4 maja 1937 r. o badaniu w pewnych odstępach czasu zwierząt.

Nr. 1.

Książka badania zwierząt pociągowych

stanowiących własność p. . . . .

(zawód) . . . . w . . . .

zawiera stron . . . oznaczonych numerami bieżącymi.

. . . . , dnia . . . . 19 . . r.

. . . .

. . . . (podpis miejscowej władzy policyjnej).

(Odcisk pieczęci).

(Właściciel, względnie jego zastępca, używający takich zwierząt obowiązany jest książkę badania stale posiadać przy sobie i okazać na każde żądanie organów policyjnych powiatowego lekarza weterynaryjnego i innych organów władz administracji ogólnej).

Nr. 2.

Opis zwierzęcia.

1. Gatunek . . . .
2. Płeć . . . .
3. Maść . . . .
4. Oznaki . . . .
5. Wiek . . . .
6. Poprzedni właściciel . . . .
   w . . . .
   miejscowości . . . .
   powiat . . . .
7. Uwagi: . . . .
   (Data sprzedaży, adres nowego nabywcy względnie data padnięcia).

Data	Wynik badania	Podpis i pieczątka pow. lekarza wet.
I.		
II.		
III.		
IV.		
V.		
VI		
VII.		
VIII.		
IX.		
X.		
XI.		
XII.		

Powyższe podaję do wiadomości i wykonania w ciągu miesiąca czerwca b. r. przez wszystkich wyszczególnionych w § 1, a w szczególności do zaopatrzenia się według § 3 w „Książkę badania zwierząt pociągowych", której wzór podany został w załączniku nr. 1.

Badanie zwierząt jednokopytowych (konie, osły, muły, osłomuły) odbywać się będzie począwszy od 1-go lipca br. na początku każdego rozpoczynającego się kwartału, a mianowicie:

1. Bydgoszcz, Targowica miejska, pierwszy czwartek w noworozpoczętym kwartale, w razie święta w czwartek następny, godzina 8 w czasie od 1 października do 31 marca, godzina 7 w czasie od 1 kwietnia do 30 września dla miast: Fordon, Solec Kujawski oraz dla gmin: Solec Kujawski, Ślesin, Bydgoszcz, Dąbrówka Nowa, Osielsk, Dobrcz;
2. Koronowo, Targowica miejska, w pierwszy jarmark w nowym kwartale, godzina 8 w czasie od 1 października do 31 marca, godzina 7 w czasie od 1 kwietnia do 30 września dla miasta Koronowa oraz dla gmin: Koronowo, Mąkowarsko, Wtelno, Wierzchucin Królewski.

Bydgoszcz, dnia 20 maja 1937 r.

Starosta Powiatowy
w. z. (—) Mgr. Robakowski, wicestarosta.
Nr. W. 6/8/37.

72
Obwieszczenie.

Zgodnie z przepisami § 9 statutu powiatowego z dnia 28. 12. 1935 r. o samoistnym podatku od psów podaję do publicznej wiadomości, że listy wymiarowe podatku od psów na okres wymiarowy 1937/38 wyłożone są do przejrzenia w lokalu gromadzkim w sołectwie w czasie **od 26 maja do 3 czerwca br.** Podatek płatny jest jednorazowo **w terminie od 26 maja do 10 czerwca br.** w Kasie Wydziału Powiatowego, ewentualnie może być wpłacony na konto tej kasy w P. K. O. 202 674 lub też do rąk sołtysów gromadzkich.

Przeciwko wymiarowi podatku przysługuje płatnikowi prawo wniesienia odwołania w terminie 4-tygodniowym, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyłożenia list, tj. w czasie od 4 czerwca do 1 lipca br. włącznie do Wydziału Powiatowego.

Wniesienie odwołania nie wstrzymuje obowiązku uiszczenia podatku w oznaczonym terminie.

Pp. Sołtysi podadzą powyższe do wiadomości płatnikom podatku od psów w sposób w danej miejscowości przyjęty.

Bydgoszcz, dnia 20 maja 1937 r.

Przewodniczący Wydziału Powiatowego
(—) Suski, starosta powiatowy.
Nr. Pod. 3/19/37.

73
Wydzierżawienie alei owocowych.

Wydział Powiatowy w Bydgoszczy (ulica Słowackiego nr. 7) wydzierżawi w drodze ustnego przetargu na rok 1937 za natychmiastową zapłatą i złożeniem odpowiedniej kaucji najwięcej dającemu następujące aleje owocowe:

1. szosa Mrocza—Słupowo km 4,8—7,3 czereśnie;
2. szosa Bydgoszcz—Nakło km 100,5—101,9 czereśnie;
   szosa Bydgoszcz—Nakło km 110,9—111,5 czereśnie;
3. szosa Lucim—Sitówiec km 0,0—10,0 czereśnie;
4. szosa Włóki—Fordon km 0,0—4,7 jabłonie;
   szosa Włóki—Fordon km 9,3—10,3 jabłonie;
5. szosa Wierzchucin—Obodowo km 30,6 do 32,0 czereśnie;
6. szosa Koronowo—Wierzchucin km 0,9 do 6,5 czereśnie;

Przetarg odbędzie się **w poniedziałek, dnia 31 maja br., o godz. 10 w gmachu Wydziału Powiatowego przy ul Słowackiego 7, pokój nr. 20.**

Warunki dzierżawy odczytane będą przed licytacją. Reflektanci winni złożyć przed przetargiem wadium w kwocie 50 zł w Kasie Wydziału Powiatowego, które będzie zwrócone po zatwierdzeniu przetargu (najdalej w 5 dniach). Reflektantów obowiązują do tego czasu złożone oferty. Wydział Powiatowy zastrzega sobie dowolny wybór oferentów z pośród 3 najwięcej dających na każdej alei.

Bydgoszcz, dnia 25 maja 1937 r.

Przewodniczący Wydziału Powiatowego
(—) Suski, starosta powiatowy.
Nr. Drog. 15/80/37.

74
Notatka prasowa.

Powiatowy Komitet W. F. i P. W. powiatu bydgoskiego zawiadamia, że doroczne „Święto Powiatowe P. W. i W. F." odbędzie się w roku bieżącym w dniach 29 i 30 maja w Koronowie.

Program święta zostanie ogłoszony dodatkowo.

DRUKARNIA DLA HANDLU I PRZEMYSŁU
W BYDGOSZCZY, Dr. Emila Warmińskiego 14

poleca następujące formularze znajdujące się stale na składzie:

1 Zapozew na zebranie gminne (kurenda)
2 Protokół
4 Obliczenie doch. i rozch.
6 Lista repartycyjna
7 Kontrakt
8 Kontrakt dzierż. polow.
16 Asygnacja przychodowa
17 Sprawozdanie z właściwego użytku
18 Statut o opłatach od umów o przeniesienie własności nieruchomości
19 Statut o pobier. podatku od prawa polowania
20 Protokół rewizji kasy gm.
21 Asygnacja rozchodowa
22 Kwit podatkowy
23 Kwit dochodowy
24 Statut o samoistnym podatku wyrównawczym
25 Uchwały budżetowe
26 Świad. pochodz. zwierząt
29 List do wysyłki mleka i próżnych naczyń
30 Kwity badaczy mięsa
31 Zgłoszenia do Państw. Banku Rolnego
32 Doniesienia
33 Protokół zapowiedzi celem zawarcia ślubu
34 Poświadczenie o zawarciu małżeństwa
35 Poświadczenie o udokumentowaniu urodzin
36 Posw. zgłoszenia śmierci w celu pochowania
37 Karta zgonu — lekarza
38 Karta zgonu — ogl. zwłok
39 Dokument urodzenia — wyciąg — niemiecki
40 Dokument urodzenia — wyciąg — polski
41 Wykaz A szczep. ospy
42 Wykaz B szczep. ospy
43 Wykaz C szczep. ospy
44 Swiadectwo szczep. ospy
44 Dokument urodz. w sprawie rent wojskowych i ubezpieczeń socjalnych
45 Podanie o wydanie dowodu osobistego
46 Wykaz wpływów na dochód Ministerstw. Skarbu
47 Skorowidz (notar.)
48 Dokument ślubu (w spr. ubezp. na wyp. chor., nieszcz. wyp., niezd. prac. i na starość
49 Dokument śmierci (w spr. ub. na wyp. chor., nieszcz. wyp., niezd. pr. i na star. w spr. op. nad wd. i sier.
48 Zawiad. o zm. lokatora
49 Upomnienie
50 Statut o podatku od spadku i darowizn
51 Wykaz potr. na państw. podatek od uposażeń
52 Wyciąg z księgi płac
53 Deklaracja płatnicza
54 Rejestr wyd. zaświadcz. robotn. i prac. umysł.
55 Tabela obl. pod. od up.
56 Dekl. należn. na fund. pr.
57 Zaśw. o zwoln. z pr.
58 Zaśw. o osob. niezarobk.
59 Zawiadomienie o rob. zatrudn. wzgl. now.oprz.
60 Zaw. o robotn. zwoln.
61 Zarządzenie egzekuc.
62 Wniosek o umorzenie — zawieszenie post. egzek.
63 Zawiad. o zmniejszeniu stanu należności
64 Zawiad. o egzek. bezsk.
65 Dziennik dla wójtostw
66 Lista egzekucyjna
67 Protokół zajęcia
68 Protokół zajęcia bezow.
69 Nakaz karny
70 Wezwanie rozjemcy
71 Lista płacy na pobory
74 Plan Teatru M. w B.
75 Rejestr członk. towarz.
76 Rejestr adwokacki I
77 Dziennik wychodowy
78 Rejestr adwokacki II
79 Książka wyk. czynności biur prawniczych
80 Książka przyj. pieniędzy i dokumentów
81 Skorowidz rejestru adw.
81 Kwestionar. do przesł.
82 Przyznanie wsparcia
83 Odmowa udziel. zapom.
84 Katalog główny szkolny
86 Rejestr karny
90 Wykaz wykroczeń i przestępstw kradz. leśn.
94 Domowa książka meld.
95 Zgłoszenie zamieszkania — kwestionariusz
96 Zgł. zm. miejsca zam.
97 Karta zameldowania dla przyby w. na pobyt czas.
98 Karta zameldowania dla cudzoziemców przybywających na pobyt czas.
99 Karta wymeldowania dla przebywaj. czas.
100 Karta wymeldowania dla cudzoziemców przebywających czasowo
101 Protokół zgł. zapowiedzi
102 Wyciąg z ks. ludn. stał.
104 Swiadectwo moralności
105 Karta meldunkowa
106 Posw. zamieszk., wz. 18
107 Świadectwo do nabycia prawa ubóstwa
110 Upomnienie I
113 Wyciąg metryk urodzin (chrztu) wzgl. metryk śmierci
114 Zapowiedź
116 Pokwit. z odb. komorn.
117 Dziennik położnej
118 Świadectwo urodzenia (ważne dla kasy chor.)
119 Posw. położnej obwod.
120 Dowód zmiany miejsca zamieszkania
121 Dowód zamieszkania
122 Zawiadomienie o skreśleniu z rejestru mieszk.
123 Zawiadomienie o zwrocie zawiadomienia
124 Ponaglenie
126 Karta rodzinna
126 Wykaz młodocianych
127 Spis młodocianych
129 Rejestr kar pieniężnych nakład. na robotników
130 Regulamin pracy (wlk.)
131 Księga imienna robotników ponad 18 lat
132 Księga do uwag inspektora pracy
133 Karta zdrowia młodocianego robotnika
134 Książka wypłat
135 Książeczka obrachunk.
136 Torebki do wypłat
137 Księga wypłat dla umysłowo pracujących
138 Obwieszczenie dot. pracowników umysłowych
139 Obwieszczenia dla zakł. zatr. do 20 robotników
140 Książeczka obrachunk. dla stał. pracown. roln.
141 Rozporządzenie o dozorze nad wyr. i obieg. mąki
142 Księga obrachunkowa dla robotników roln.
143 Asygnata wyd. n. drewno
144 Rozp. o nadz. n. mięs. i prz
145 Przedkładka terminowa
146 Wykaz uboju zwierząt
147 Umowa z zastrz. własn.
148 Kosztorys budowlany
149 Spis spraw (dziennik)
150 Dziennik podawczy
151 Cennik hotelowy
153 Dziennik urzędowy
154 Dziennik budowy
156 Umowa najmu
157 Ks. ewidenc. ucz. d. cech.
158 Og. przepisy porz. dom.
159 Konsens budowlany
160 Cennik na towary kol.-spoż. i art. pierw. potrz.
161 Kwitariusz przes. kolej.
162 Cennik-wykaz na mięso i wyroby mięsne
163 Przepisy san. dla hoteli
164 Nalepki do paczek
165 Książka kontrolna dla kominiarzy
166 Książka zażaleń dla hotelów, restauracyj itd.
167 Zaproszenia dla restaur.
169 Rachunki 8º
170 Rachunki 16º
171 Zamówienie (bloki)
172 Cennik na pieczywo
173 Spis lokatorów
174 Uwagi dot. sublokatorów
175 Rachunki 4º fol.
176 Wyk. opł. czynsz. dzierż.
178 Obliczenie wyniku dochodu i rozch. z komorn.
178 Numerown. i ks. asygnat drewna opałowego
179 Num. i ks. as. dr. użytk.
187 Monitum I
188 Monitum II
189 Księga Komisyjna
190 Karta tratwowa
191 Książka połowu i sprzedaży ryb
192 Ks. wpuszcz. zarybku
200 Doniesienie karne
201 Budżet szkolny
202 Zaświadczenie o wynikach nauki
205 Lista zwiedzania szkoły
207 Rozkład lekcji, mały
209 Spis dzieci zwinionych ze szkoły po ukończeniu 14 lat
210 Sprawozdanie biblioteki szkolnej
211 Rozkład lekcyjny
212 Przekaz (pocztówka)
214 Wyciąg z inwent. szk.
215 Katalog klasowy wraz z wykazem klasyfikac.
216 Karta książki
217 Karta ucznia
218 Lista repartycyjna
219 Wyciąg z wykazu stanu służby i klasyfikac.
220 Arkusz obserwacyjny
221 Zaświadczenie
252 Zestawienie sort tyton.
253 Księga poborowa sprzedaży wyrobów tyton.
276 Obroty spirytusu w celach leczniczych
301 Księga meldunkowa gm.
302 Skorowidz imienny do księgi meldunkowej
303 Książka meldunkowa szeregowych urlopow.
304 Rejestr ośmnastoletnich
305 Karta meldunkowa
306 Zgłoszenie prawa do zasiłku
307 Wykaz sum zapotrzebowanych na wypłatę zasiłków
308 Spis poborowych
309 Zaświadczenie dla poborowych o zgłoszeniu
337 Zgłoszenie przemysłu
346 Kosztorys lekarza-dent.
347 Krzywa ciepłoty
349 Kartka pocztowa
350 Gra towarzyska „Człowieku nie irytuj się"
351 Wniosek o przyjęcie pieniędzy w celu deponowania
352 Nakaz zapłaty (weksle)
353 Wniosek o przyjęcie pieniędzy w celu deponowania
354 Nakaz zapłaty
355 Wniosek o przyjęcie papierów wartościowych innych dokumentów i kosztów do depozytu Sądu Grodzkiego
356 Nakaz zapłaty w postępowaniu upominawcz.
359 Do komornika Sądu Gr. w sprawie egzekucji
397 Kontrakt sprzedaży
398 Cennik hotelowy
399 Umowa z zastrzeżeniem własności
400 Kosztorys
401 Bilans
403 Kwity z talonem
404 Dowody dostawy i odb

Drukiem i nakładem Drukarni dla Handlu i Przemysłu Bydgoszcz, ulica Dr. Emila Warmińskiego 14.
Odpowiedzialny za dział urzędowy: asesor Wydziału Powiatowego J. Cichowlas, Bydgoszcz.
Za dział nieurzędowy odpowiedzialny A. Mamach w Bydgoszczy.